



Einstellung eines Sachbearbeiters (w/m/d)

Die Gemeinde Uffing a. Staffelsee (3.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Sachbearbeiter (m/w/d)** in Teilzeit für unsere **Touristinformation**.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Counter-Dienst in der Tourist-Information (Gästeservice, Zimmervermittlung)
- Ansprechpartner/in für Vermieter
- Büroorganisation (z. B. Koordination des Veranstaltungskalenders, Erfassung der Gästemeldungen)
- Abrechnung Barkasse
- Beschwerdemanagement

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Tourist-Fachkraft oder eine vergleichbare Ausbildung
- selbstständiges, engagiertes und flexibles Arbeiten, Teamfähigkeit sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- Freude und Geschick im Umgang mit Menschen

Wir bieten:

- leistungsgerechtes Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst(TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (unter Berücksichtigung ihrer individuellen Berufserfahrung)
- es besteht die Möglichkeit, bei Abdeckung der Öffnungszeiten, diese Stelle auch mit zwei Teilzeitkräften zu besetzen
- eine unbefristete Teilzeitstelle (832 Arbeitsstunden pro Jahr, wovon der Hauptanteil während der Sommermonate – Mai bis September – zu leisten ist)

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Für weitere Informationen steht Ihnen unser Geschäftsleiter, Herr Weiß unter der Tel. 08846/9202-16 oder a.weiss@uffing.de gerne zur Verfügung. Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 27.05.2019 an die Gemeinde Uffing a. Staffelsee, Hauptstraße 2, 82449 Uffing a. Staffelsee.

Gemeinde Uffing a. Staffelsee
Uffing a. Staffelsee, 29.03.2019

Rupert Wintermeier
Bürgermeister